

ALTERAÇÃO DE ESTATUTOS

_____ No dia nove de Setembro de dois mil e treze, no Cartório Notarial sito na Avenida Fontes Pereira de Melo, número dezanove, segundo esquerdo, em Lisboa, perante mim, **Frederico Fernandes Soares Franco**, respectivo Notário, compareceu como outorgante: _____

_____ **PEDRO LORENZO DOMINGUEZ**, divorciado, natural de Espanha, com domicílio profissional na Rua do Arco do Carvalhão, n.º 4, R/ch Esq.º, em Lisboa, titular do bilhete de identidade número 7306080, emitido em 24-03-2006, pelos SIC de Lisboa; _____

_____ que outorga na qualidade de presidente da Direcção, em representação da associação com a denominação "**ASSOCIAÇÃO LISBONENSE DOS AMADORES DE BILHAR**", com sede na Rua Gonçalves Crespo, número 28-B, na freguesia de São Jorge de Arroios, concelho de Lisboa, com o NIPC 500.032.130, constituída nos termos do artigo 1.º da Lei de catorze de Fevereiro de mil novecentos e sete e dos artigos 32.º e 33.º do Regulamento de vinte e nove de Março de mil novecentos e vinte e quatro, _____

_____ qualidade e poderes que verifiquei por ofício de autorização de funcionamento e averbamento de alteração de sede, emitidos pelo Governo Civil de Lisboa, ofício do Ministério da Educação Nacional confirmando a adopção da actual denominação e actas de reuniões da respectiva Assembleia-Geral e de termo de posse dos corpos sociais, documentos de que arquivo públicas-formas. _____

_____ Verifiquei a identidade do outorgante pela exibição do mencionado documento de identificação. _____

DISSE O OUTORGANTE: _____

____ Que, pela presente escritura e em cumprimento da deliberação tomada na reunião da Assembleia-Geral de cinco de Julho de dois mil e treze, altera integralmente os estatutos da associação por si representada, mantendo a denominação e a sede, mas alterando o objecto social. _____

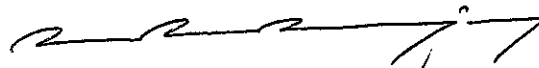
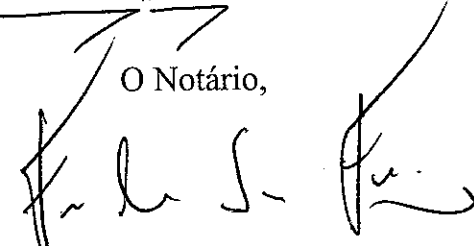
____ Que os referidos estatutos passam a ter a redacção que consta de um documento complementar que fica a fazer parte integrante da presente escritura, que já leu e cujo conteúdo conhece perfeitamente, pelo que se dispensa a sua leitura. _____

ASSIM OUTORGOU. _____

____ Consultei em www.portaldaempresa.pt através do código de acesso 1670-5227-8152, o certificado de admissibilidade de firma ou denominação n.º 2013035346, emitido em 29-08-2013, de que arquivo impressão. _____

____ ADVERTI o outorgante da necessidade de inscrição das presentes alterações no ficheiro central de pessoas colectivas, dentro do prazo de validade do referido certificado de admissibilidade de firma ou denominação. _____

____ Esta escritura foi lida e o seu conteúdo explicado a quem assim outorgou, em voz alta e na sua presença


O Notário,


Conta registada sob o n.º 157

1/1
AAH

___ DOCUMENTO COMPLEMENTAR da escritura lavrada em nove de Setembro de dois mil e treze, a folhas cinquenta, do livro sessenta e quatro-A para escrituras diversas, do Cartório Notarial de Frederico Fernandes Soares Franco, em Lisboa. _____

___ **CAPÍTULO I** _____

___ **Fundação, Denominação, Sede, Símbolos e Objecto Social** _____

___ **Artigo 1.º** _____

___ (Fundação e Denominação) _____

___ **A ASSOCIAÇÃO LISBONENSE DOS AMADORES DE BILHAR**, designada pela sigla ALAB, foi fundada a vinte e quatro de Abril de mil novecentos e trinta e seis, e é uma pessoa colectiva de direito privado, adoptando a forma jurídica de Associação, formada por pessoas singulares, nacionais ou estrangeiras. _____

___ **Artigo 2.º** _____

___ (Sede e símbolos) _____

___ A ALAB tem a sua sede em Lisboa, na Rua Gonçalves Crespo, n.º 28-B, 1150-185 Lisboa, freguesia de S. Jorge de Arroios, concelho de Lisboa, e usa como símbolos a bandeira e emblema aprovados pela Direcção. _____

___ § único – É possível a transferência da sede, por necessidade, imposição ou conveniência. _____

___ **Artigo 3.º** _____

___ (Objecto Social) _____

___ São finalidades da ALAB: _____

___ a) Promover o desenvolvimento de todas as modalidades de bilhar; _____

___ b) Proporcionar a todos os praticantes seus filiados as melhores condições para a prática do bilhar; _____

___ c) Organizar torneios de bilhar; _____

___ d) Cativar e incentivar os jovens para a prática do bilhar; _____

___ e) Proporcionar a prática de outras modalidades desportivas, actividades lúdicas e recreativas; _____

___ f) Proporcionar um clima de são convívio aos seus associados e respectivas famílias, na ocupação de tempos livres. _____

___ CAPÍTULO II _____

___ Associados _____

___ Artigo 4.º _____

___ (Categorias) _____

___ Os associados da ALAB dividem-se em três categorias, a saber: _____

___ b) Efectivos – As pessoas maiores de idade; _____

___ c) Juvenis – As pessoas menores de idade; _____

___ d) Honorários – As pessoas que, por relevantes serviços prestados ao bilhar em geral e à ALAB em particular, mereçam tal distinção. _____

___ Artigo 5.º _____

___ (Admissão) _____

___ 1. A admissão de associados efectivos e juvenis é solicitada pelo próprio candidato ou pelo seu representante legal, sob proposta de dois sócios. _____

___ 2. Não pode ser admitido como sócio quem se encontre, designadamente, em qualquer das seguintes situações: _____

___ a) Ter contribuído para o desprestígio da ALAB; _____

2/1
M

___ b) Ter sido afastado de qualquer instituição desportiva, cultural ou recreativa, por motivos considerados indignos; _____

___ c) Ter adoptado comportamentos censuráveis susceptíveis de não lhe ser reconhecida idoneidade para ser associado da ALAB. _____

___ **Artigo 6.º** _____

___ (Perda da qualidade de associado por eliminação) _____

___ Poderão ser eliminados os associados que, devendo três ou mais meses de quotização e tendo sido instados pela Direcção a efectuar o respectivo pagamento, o não satisfaçam no prazo de dez dias úteis. _____

___ **Artigo 7.º** _____

___ (Perda da qualidade de associado por demissão) _____

___ 1. A demissão ocorrerá quando o associado a comunique, por escrito, à Direcção. _____

___ 2. Os associados que tenham pedido a sua demissão ou que tenham sido eliminados por falta de pagamento de quotas e requeiram nova admissão são, para todos os efeitos, considerados como novos candidatos, devendo observar-se o procedimento do artigo quinto. _____

___ 3. Poderão manter o número de associado que teriam se não tivesse ocorrido o afastamento, caso satisfaçam o pagamento das quotas desde a data da sua demissão. _____

___ **Artigo 8.º** _____

___ (Perda da qualidade de associado por expulsão) _____

___ A expulsão só pode ser deliberada pela Assembleia Geral, sob proposta da Direcção, precedida de procedimento disciplinar. _____

___ **Artigo 9.º** _____

____ (Direitos dos associados) _____

____ 1. São direitos de todos os associados: _____

____ a) Receber, após a admissão, um exemplar dos estatutos e o cartão de associado; _____

____ b) Propor a admissão de associados; _____

____ c) Frequentar as instalações da ALAB, desde que tenham as quotas pagas aquando do exercício desse direito; _____

____ d) Apresentar, perante a Direcção, quaisquer propostas ou pedidos sobre assuntos relativos às finalidades ou actividades desenvolvidas ou a desenvolver pela ALAB; _____

____ e) Participar nas assembleias gerais; _____

____ f) Fazer-se acompanhar de convidados, sem carácter de regularidade.

____ 2. Apenas os associados efectivos poderão votar nas Assembleias Gerais. _____

____ 3. São direitos exclusivos dos sócios efectivos serem eleitos para os órgãos sociais ou nomeados para quaisquer comissões ou delegações. _____

____ 4. Os associados que representem a ALAB em provas oficiais gozam de estatuto especial, a aprovar pela Direcção. _____

____ **Artigo 10.º** _____

____ (Deveres dos associados) _____

____ São deveres dos associados: _____

____ a) Respeitar os presentes estatutos e demais regulamentos em vigor na ALAB; _____

____ b) Acatar as deliberações da Direcção, caso não sejam contrárias aos

3/1
RAB

estatutos e regulamentos vigentes; _____

___ c) Pagar com pontualidade as suas quotas; _____

___ d) Responsabilizar-se pelos danos causados à ALAB, por si e pelos seus convidados; _____

___ e) Abster-se de comportamentos ofensivos dos bons costumes e da ordem pública; _____

___ f) Desempenhar os cargos ou missões para que tenham sido nomeados ou eleitos; _____

___ g) Exibir o cartão de associado sempre que lhes seja solicitado por qualquer elemento dos órgãos sociais ou funcionário em serviço. _____

___ **CAPÍTULO III** _____

___ **Órgãos Sociais** _____

___ **Artigo 11.º** _____

___ (Elenco de órgãos) _____

___ São órgãos sociais da ALAB: _____

___ a) A Assembleia Geral; _____

___ b) A Direcção; _____

___ c) O Conselho Fiscal; _____

___ d) O Conselho Consultivo. _____

___ **Artigo 12.º** _____

___ (Elegibilidade e Incompatibilidades) _____

___ 1. Apenas podem ser membros dos órgãos sociais da ALAB sócios efectivos, com mais de um ano de antiguidade. _____

___ 2. Não podem ser eleitos para os órgãos sociais da ALAB: _____

___ a) Os incapazes; _____

___ b) Os devedores da ALAB; _____

___ c) As pessoas que, directa ou indirectamente, tenham relação comercial com a ALAB, pelo período de tempo que durar a mesma. _____

___ 3. É incompatível com a função de titular da Direcção da ALAB, o exercício de cargos directivos na Federação Portuguesa de Bilhar ou em Clubes Desportivos nela filiados, excepto se, até à data de tomada de posse, o eleito fizer prova documental da sua renúncia oficial aos referidos cargos.

___ Título I _____

___ Assembleia Geral _____

___ **Artigo 13.º** _____

___ (Composição) _____

___ 1. A Assembleia Geral é a reunião de todos os associados, com o mínimo de seis meses de filiação, contados desde a sua aceitação pela Direcção. _____

___ 2. A Assembleia Geral é o órgão supremo da ALAB, sendo soberana nas suas deliberações. _____

___ **Artigo 14.º** _____

___ (Competências) _____

___ Compete à Assembleia Geral: _____

___ a) Interpretar os estatutos; _____

___ b) Apreciar a gestão da Direcção e aprovar o orçamento e as contas anuais; _____

___ c) Eleger os titulares dos órgãos sociais, bem como proceder à sua destituição; _____

___ d) Fixar o montante da jóia e da quota mensal; _____

- ___ e) Rever os estatutos; _____
- ___ f) Definir estatutos especiais de filiação associativa; _____
- ___ g) Deliberar sobre a criação de quaisquer comissões; _____
- ___ h) Atribuir, sob proposta da Direcção, a qualidade de associado honorário; _____
- ___ i) Autorizar a contracção de empréstimos, sob proposta da Direcção;
- ___ j) Decidir da dissolução; _____
- ___ k) Nomear a comissão liquidatária, em caso de dissolução; _____
- ___ l) Decidir, em última instância, sobre os recursos interpostos, protestos, dúvidas e conflitos que, por escrito e fundamentadamente, sejam submetidos à sua apreciação, nos termos dos estatutos. _____

___ **Artigo 15.º** _____

___ (Funcionamento) _____

___ 1. A Assembleia Geral deverá reunir-se em sessão ordinária, uma vez por ano, até ao final do mês de Março, para apresentação do orçamento, discussão e aprovação do Relatório e Contas da Direcção e Parecer do Conselho Fiscal e, de dois em dois anos, para eleição dos órgãos sociais referentes ao biénio seguinte. _____

___ 2. A Assembleia Geral reunirá extraordinariamente, a requerimento da Direcção, do Conselho Fiscal, de um grupo de, pelo menos, vinte e cinco associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos ou, quando o Presidente da Mesa da Assembleia Geral entender ser necessário. _____

___ 3. A Assembleia Geral será dirigida pela respectiva mesa eleita. _____

___ 4. A convocatória deverá ser afixada nas salas da ALAB e notificada aos sócios, com dez dias úteis de antecedência, por qualquer das formas em

direito permitidas. _____

____ 5. Nas reuniões da Assembleia Geral apenas poderão ser tomadas deliberações sobre as matérias fixadas na respectiva ordem de trabalhos. ____

____ 6. Se à data e hora indicadas para o início da assembleia não estiver presente a maioria dos associados que compõem a Assembleia Geral, a mesma desenrolar-se-á meia hora depois, com qualquer número de associados. _____

____ 7. A cada associado que componha a Assembleia Geral corresponde um voto. _____

____ 8. Se os trabalhos da Assembleia Geral não se concluírem numa só sessão, considera-se convocada nova sessão para oito dias depois, à mesma hora e no mesmo local. _____

____ 9. Consagra-se a existência, antes da ordem de trabalhos, de um período não superior a trinta minutos, para discussão de qualquer assunto estranho à mesma. _____

____ 10. Durante o decurso dos trabalhos da assembleia, é vedada a quem quer que seja a prática de qualquer actividade recreativa ou desportiva nas salas da ALAB. _____

____ 11. As deliberações da assembleia serão tomadas por maioria absoluta, excepto as relativas a alterações dos estatutos, que deverão ser aprovadas por uma maioria qualificada de três quartos dos associados presentes, e à dissolução da ALAB, que apenas poderá ser decidida com o voto favorável de três quartos do número total de associados. _____

____ Subtítulo I _____

____ Mesa da Assembleia _____

S / H
P.M.J.

____ **Artigo 16.º** _____

____ (Composição) _____

____ 1. A mesa da Assembleia Geral será constituída por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário. _____

____ 2. O Vice-Presidente substitui o Presidente na sua falta ou impedimento. _____

____ 3. Na falta do Presidente e Vice-Presidente, compete ao Secretário solicitar a um associado presente na assembleia que dirija os trabalhos, submetendo a indigitação à aprovação da Assembleia Geral. _____

____ **Artigo 17.º** _____

____ (Atribuições dos elementos da mesa) _____

____ 1. São atribuições do Presidente da Mesa: _____

____ a) Proceder à convocatória de todas as assembleias gerais e dirigi-las;

____ b) Decidir, ouvida a Direcção e o Conselho Fiscal, sobre o pedido de convocatória de assembleia geral, apresentado por um grupo de, pelo menos, vinte e cinco associados efectivos. No caso de indeferir o pedido, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral deverá justificar, por escrito, a sua decisão, no prazo de dez dias úteis; _____

____ c) Fazer cumprir as deliberações da Assembleia Geral e as disposições dos estatutos; _____

____ d) Dar posse aos associados eleitos para os órgãos sociais, assinando os respectivos autos; _____

____ e) Assinar as actas das sessões da Assembleia Geral. _____

____ 2. São atribuições do secretário: _____

____ a) Recolher as assinaturas de presença; _____

___ b) Redigir e assinar as actas das sessões; _____

___ c) Ler o expediente e documentos apresentados; _____

___ d) Fechar a correspondência da mesa; _____

___ e) Lavrar os autos de posse. _____

___ Título II _____

___ Direcção _____

___ **Artigo 18.º** _____

___ (Composição) _____

___ 1. A Direcção é o órgão executivo e é composta por um Presidente, um Secretário-geral, um Tesoureiro e dois, quatro, seis ou oito vogais, devendo um dos deles, pelo menos, ser designado como Vice-Presidente. ___

___ 2. Os vogais devem ser designados vice-presidentes, em momento anterior à sua eleição. _____

___ **Artigo 19.º** _____

___ (Competências) _____

___ Compete à Direcção da ALAB: _____

___ a) Cumprir e fazer cumprir os estatutos; _____

___ b) Exercer o poder disciplinar sobre os associados; _____

___ c) Pôr em prática todas as deliberações da Assembleia Geral; _____

___ d) Administrar e conservar todos os bens da ALAB; _____

___ e) Organizar e garantir o funcionamento das equipas desportivas; _____

___ f) Promover a formação de atletas; _____

___ g) Gerir os assuntos correntes da ALAB; _____

___ h) Afixar em local visível, até ao final de cada mês, o balancete de receitas e despesas do mês anterior; _____

6/A
P. 11

___ i) Submeter à Assembleia Geral o Relatório e Contas de cada exercício, acompanhados do parecer do Conselho Fiscal; _____

___ j) Submeter à Assembleia Geral o orçamento, bem como todas as propostas que considere necessárias ou convenientes; _____

___ k) Ter à disposição dos associados, durante os dez dias úteis precedentes à assembleia geral ordinária, as contas do ano anterior, assim como todos os livros de escrituração; _____

___ l) Nomear comissões, estabelecendo os seus objectivos e delimitando as suas atribuições; _____

___ m) Resolver os casos omissos nos estatutos e regulamentos em vigor, sem prejuízo da possibilidade de interposição de recurso para a Assembleia Geral; _____

___ n) Em caso da sua demissão ou destituição, assegurar a gestão dos assuntos correntes até à eleição de novo elenco directivo. _____

___ **Artigo 20.º** _____

___ (Funcionamento) _____

___ 1. A Direcção reunirá ordinariamente uma vez por mês ou por convocação do presidente ou da maioria dos seus elementos. _____

___ 2. Nas reuniões da Direcção deverão estar presentes, pelo menos, a maioria dos seus membros, um dos quais terá de ser o Presidente ou quem o substitua. _____

___ 3. As deliberações serão tomadas por maioria, cabendo a quem preside aos trabalhos voto de qualidade. _____

___ 4. Ficam isentos de responsabilidade os membros da Direcção que não tenham estado presentes na reunião ou que tenham emitido voto

contrário à deliberação tomada. _____

____ Subtítulo I _____

____ Membros da Direcção _____

____ **Artigo 21.º** _____

____ (Atribuições do Presidente) _____

____ Compete ao Presidente da Direcção: _____

____ a) Representar a ALAB em juízo e fora dele; _____

____ b) Convocar, abrir, dirigir e encerrar as reuniões da Direcção; _____

____ c) Assinar os documentos da responsabilidade da Direcção; _____

____ d) Autorizar a realização de despesas e ordenar pagamentos, aprovados em reunião. _____

____ **Artigo 22.º** _____

____ (Atribuições do Vice-presidente) _____

____ 1. Compete ao Vice-presidente substituir o Presidente no impedimento ou ausência deste. _____

____ 2. Caso sejam eleitos vários Vice-Presidentes, o substituto do Presidente é designado pela Direcção. _____

____ **Artigo 23.º** _____

____ (Atribuições do Tesoureiro) _____

____ 1. Compete ao Tesoureiro: _____

____ a) Assegurar a gestão económica e financeira da ALAB, de acordo com as directrizes traçadas pela Direcção; _____

____ b) Manter em dia a contabilidade e apresentar mensalmente à Direcção o balancete de receitas e despesas, e, anualmente, o balanço e a conta de exploração, peças que assinará conjuntamente com o Presidente;

7/11
P. M. M.

___ c) Proceder com diligência à cobrança das receitas, assinando os respectivos recibos, e efectuar os pagamentos que hajam sido ordenados pelo Presidente; _____

___ d) Depositar, à ordem da ALAB, em estabelecimento bancário escolhido pela Direcção, os valores existentes em caixa, que excedam o montante fixado para fundo de tesouraria. _____

___ 2. Em caso de impedimento, o Tesoureiro é substituído pelo vogal designado pela Direcção. _____

___ **Artigo 24.º** _____

___ (Atribuições do Secretário-Geral) _____

___ Compete ao Secretário-Geral zelar pela gestão administrativa dos assuntos da ALAB e coadjuvar o Presidente. _____

___ **Artigo 25.º** _____

___ (Atribuições dos Vogais) _____

___ Compete aos vogais executar as funções que lhe sejam atribuídas pela Direcção. _____

___ **Artigo 26.º** _____

___ (Vinculação da Direcção) _____

___ A ALAB obriga-se, perante terceiros, com a aposição das assinaturas do Presidente e do Tesoureiro. _____

___ **Artigo 27.º** _____

___ (Duração do mandato) _____

___ A Direcção da ALAB é eleita por um período de dois anos, podendo ser sucessivamente reeleita. _____

___ **Artigo 28.º** _____

____ (Quorum) _____

____ Considera-se destituída a Direcção de cujo elenco eleito apenas subsista menos de metade dos seus elementos. _____

____ **Artigo 29.º** _____

____ (Substituição de membros da Direcção) _____

____ 1. A Direcção poderá, ouvidos os presidentes dos restantes órgãos sociais, cooptar qualquer associado no pleno gozo dos seus direitos, para substituir um dos seus membros que se tenha afastado ou demitido da actividade directiva. _____

____ 2. A substituição terá carácter provisório, até à sua ratificação em Assembleia Geral. _____

____ Título III _____

____ Conselho Fiscal _____

____ **Artigo 30.º** _____

____ (Composição) _____

____ O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador dos actos de gestão económica e financeira da ALAB, sendo composto por um presidente, um relator e um secretário. _____

____ **Artigo 31.º** _____

____ (Competências) _____

____ Compete ao Conselho Fiscal: _____

____ a) Fiscalizar os actos da Direcção e dar parecer sobre o relatório e contas anuais; _____

____ b) Emitir parecer sobre qualquer matéria que a Direcção ou a Assembleia Geral submetam à sua apreciação; _____

8/11/2011
P. 11/11

___ c) Chamar a atenção da Direcção sobre qualquer assunto ou procedimento que entenda dever ser ponderado ou alterado; _____

___ d) Requerer a convocação de assembleias-gerais extraordinárias, quando o julgar necessário ou conveniente. _____

___ **Artigo 32.º** _____

___ (Funcionamento) _____

___ O Conselho Fiscal reunirá ordinariamente uma vez por trimestre e, extraordinariamente, sempre que for necessário para o desempenho das suas funções, designadamente, para apreciação e verificação de contas, documentos e valores. _____

___ Título IV _____

___ Conselho Consultivo _____

___ **Artigo 33.º** _____

___ (Composição) _____

___ O Conselho Consultivo é o órgão de aconselhamento estratégico da Direcção, sendo composto pelos presidentes cessantes dos órgãos sociais e pelos sócios honorários, que mantenham a qualidade de sócio. _____

___ **Artigo 34.º** _____

___ (Competências) _____

___ Compete ao Conselho Consultivo emitir parecer sobre qualquer matéria que a Direcção submeta à sua apreciação. _____

___ **Artigo 35.º** _____

___ (Funcionamento) _____

___ 1. O Conselho Consultivo reunirá sempre que for necessário ao desempenho das suas funções. _____

___ 2. As propostas de parecer são adoptadas por maioria simples, podendo, quem votar de vencido, apresentar declaração de voto, a qual fará parte integrante do parecer. _____

___ 3. Para a elaboração de cada parecer é designado um relator, dentre os membros do Conselho. _____

___ CAPÍTULO IV _____

___ Regime Financeiro _____

___ Artigo 36.º _____

___ (Receitas) _____

___ 1. Constituem receitas da ALAB: _____

___ a) O produto das jóias e quotizações; _____

___ b) Os proveitos do jogo do bilhar; _____

___ c) Quaisquer subsídios ou donativos; _____

___ d) As taxas devidas pelo tratamento de petições e requerimentos apresentados pelos associados; _____

___ e) Quaisquer outras receitas que advenham da sua actividade normal.

___ 2. Os associados juvenis poderão ser dispensados do pagamento da quota mensal, por decisão da Direcção. _____

___ 3. O pagamento da jóia poderá ser dispensado por decisão da Direcção. _____

___ 4. Os associados honorários estão isentos do pagamento da quota mensal. _____

___ 5. Poderão ser isentos do pagamento da quota mensal, por um período não superior a um ano, os associados que, mediante requerimento dirigido à Direcção, comprovem não poder suportar tal encargo, por motivo de

g/k
P.M.J.

carência económica. _____

___ 6. As quotas consideram-se vencidas no início do mês a que digam respeito, sem prejuízo de a Assembleia Geral poder fixar outros regimes de pagamento de quotas. _____

___ **Artigo 37.º** _____

___ (Despesas) _____

___ Constituem despesas da ALAB: _____

___ a) Os pagamentos relativos a empregados, materiais, serviços e outros encargos com as instalações, funcionamento e realização das finalidades estatutárias; _____

___ b) Os pagamentos, participações ou outros encargos resultantes de iniciativas próprias ou em conjunto com outras entidades, sempre no âmbito dos objectivos definidos pelos presentes estatutos. _____

___ **CAPÍTULO V** _____

___ **Regime disciplinar** _____

___ **Título I** _____

___ **Infracções** _____

___ **Artigo 38.º** _____

___ (Infracções graves) _____

___ Constituem infracções graves: _____

___ a) A destruição ou a diminuição culposa do património da ALAB; ___

___ b) A ofensa do bom nome da ALAB; _____

___ c) O desrespeito por qualquer pessoa que se encontre nas instalações da ALAB; _____

___ d) O atraso no pagamento da quota mensal, por um período superior a

três meses. _____

____ **Artigo 39.º** _____

____ (Infracções leves) _____

____ Constituem infracções leves: _____

____ a) O atraso no pagamento da quota mensal, por um período inferior a três meses; _____

____ b) A recusa injustificada em desempenhar cargos para que se tenha sido nomeado ou eleito; _____

____ c) Quaisquer outros comportamentos incorrectos que não ponham em causa a relação entre o associado e a ALAB. _____

____ Título II _____

____ Penalidades _____

____ **Artigo 40.º** _____

____ (Advertência) _____

____ A pena de advertência aplica-se a quem praticar as infracções previstas no artigo 39.º _____

____ **Artigo 41.º** _____

____ (Suspensão) _____

____ Incorre na pena de suspensão, por um período de tempo não superior a três meses, quem infringir o disposto nas alíneas b) e c) do artigo 38.º _____

____ **Artigo 42.º** _____

____ (Eliminação) _____

____ Será eliminado o associado que pratique a infracção prevista na alínea d) do artigo 38.º _____

____ **Artigo 43.º** _____

16/11
P. H. J.

____ (Expulsão) _____

____ Incorre na pena de expulsão o associado que cometer a infracção prevista na alínea a) do artigo 38.º ou, tendo sido punido nos termos do artigo 41.º, reincida na prática das infracções nele previstas. _____

____ Título III _____

____ Procedimento disciplinar _____

____ **Artigo 44.º** _____

____ (Impulso processual) _____

____ 1. Qualquer associado que tenha tido conhecimento da ocorrência de infracção ao disposto nos presentes estatutos ou regulamentos em vigor, deverá comunicá-la, por escrito, à Direcção. _____

____ 2. Os directores, no exercício das suas funções, deverão lavrar auto de quaisquer infracções cometidas na sua presença ou que cheguem ao seu conhecimento. _____

____ **Artigo 45.º** _____

____ (Inquérito) _____

____ 1. Lavrado o auto do conhecimento da infracção, a Direcção deverá ordenar, no prazo máximo de cinco dias úteis, a abertura de um inquérito para apuramento dos factos, nomeando o respectivo instrutor. _____

____ 2. O inquérito será instruído por pessoa não pertencente aos órgãos sociais, observando os princípios do contraditório e da presunção de inocência. O arguido dispõe de cinco dias úteis para apresentação da sua defesa, contados a partir do momento da sua notificação. _____

____ 3. Findo o inquérito, cuja duração máxima será de trinta dias úteis, o instrutor apresentará as suas conclusões à Direcção no prazo de cinco dias

úteis, recomendando a penalidade a aplicar ou o arquivamento dos autos, consoante os casos. _____

____ 4. A obrigação de instauração de inquérito não se aplica à infracção prevista na alínea d) do artigo 38.º, sendo a respectiva penalidade aplicada directamente pela Direcção. _____

____ 5. Poderá a Direcção suspender preventivamente, por período não superior à duração do inquérito, os associados que: _____

____ a) Pratiquem a infracção prevista na alínea a) do artigo 38.º; _____

____ b) Reincidam na pratica das infracções previstas nas alíneas b) e c) do artigo 38.º. _____

____ **Artigo 46.º** _____

____ (Decisão) _____

____ 1. Recebidas as conclusões do inquérito, a Direcção tomará uma decisão no prazo de trinta dias úteis, podendo aplicar ou não as penalidades de advertência ou suspensão. _____

____ 2. Caso se decida pela aplicação de uma das penalidades previstas no número anterior, notificará, por escrito, o interessado, no prazo de cinco dias úteis, tornando-se imediatamente eficaz a decisão. _____

____ 3. Caso decida propor a expulsão, deverá remeter, no prazo de cinco dias úteis, o respectivo processo ao Presidente da Mesa da Assembleia Geral, afim de ser objecto de deliberação, no prazo de três meses de calendário. _____

____ **Artigo 47.º** _____

____ (Recursos) _____

____ 1. Das decisões da Direcção em matéria disciplinar, cabe recurso para

11/

a Assembleia Geral, a interpor no prazo de dez dias úteis, a contar da respectiva notificação. _____

___ 2. As restantes decisões da Direcção que afectem direitos dos associados, seguem o mesmo regime do número anterior. _____

___ 3. Das decisões da Assembleia Geral, não cabe recurso, no âmbito dos presentes estatutos, sem prejuízo das disposições legais aplicáveis. _____

___ **CAPÍTULO VI** _____

___ **Dissolução** _____

___ **Artigo 48.º** _____

___ (Admissibilidade) _____

___ Sem prejuízo do disposto na lei e presentes estatutos, a ALAB só poderá ser dissolvida nos seguintes casos: _____

___ a) Falência técnica ou judicial; _____

___ b) Inviabilidade de prossecução das finalidades estatutárias. _____

___ **Artigo 49.º** _____

___ (Processo liquidatário) _____

___ 1. Tornando-se inevitável a dissolução, a Assembleia Geral nomeará uma comissão liquidatária de cinco membros. _____

___ 2. O remanescente do espólio da ALAB, depois de pago todo o passivo, será doado a uma instituição particular de solidariedade social, a propor pela comissão liquidatária. _____

___ **CAPÍTULO VII** _____

___ **Disposições Finais** _____

___ **Artigo 50.º** _____

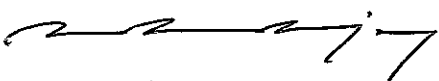
___ (Guarda de bens) _____

_____ A ALAB não se responsabiliza pela guarda de quaisquer bens. _____

_____ **Artigo 51.º** _____

_____ (Integração de lacunas) _____

_____ Os casos omissos e as dúvidas provenientes da aplicação dos presentes estatutos, serão resolvidos pela Direcção, cabendo recurso para a Assembleia Geral. _____


O Notário, 